



MANIFESTAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO GERADA PELA FISCALIZAÇÃO DO CRO-MA

Importante: Só deverá ser realizada a manifestação para notificação com prazo em vigor.

Siga o passo a passo abaixo para fazer sua manifestação.

**IMPORTANTE:
OS COMPROVANTES DE REGULARIZAÇÃO (IMAGENS E DOCUMENTOS) DEVERÃO SER ANEXADOS AO
REQUERIMENTO.**

- 1** Cadastre-se nos "Serviços on-line". Informe seu CPF e clique em "CADASTRAR". Você receberá um e-mail com instruções de acesso. Caso já possui acesso, vá para o 2º passo.

A captura de tela mostra a interface de 'PRIMEIRO ACESSO'. No topo, há um ícone de seta verde e o título 'PRIMEIRO ACESSO'. Abaixo, um texto orienta: 'PARA CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.'. Há um campo de entrada para 'CPF/CNPJ' com uma seta vermelha apontando para ele, e um botão azul 'CADASTRAR'.

- 2** Faça o login. Digite seu CPF e sua senha e clique em "LOGIN"



LOGIN

ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS E EMPRESAS

CPF/CNPJ leilza.paz	SENHA *****
------------------------	----------------

LOGIN

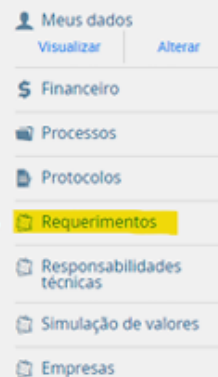
Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

[ATIVAR CADASTRO OU ESQUECEU A SENHA?](#)

[RECUPERAR OU ALTERAR E-MAIL?](#)

3

Clique em "Requerimentos"



4

Escolha o requerimento "MANIFESTAÇÃO TERMO DE FISCALIZAÇÃO" e prossiga com as orientações da tela.

Importante: Dependendo do dispositivo que você utilizar a disposição (ordem) dos requerimentos podem ser diferentes da imagem abaixo



O setor de FISCALIZAÇÃO DO CRO-MA disponibiliza modelo de manifestação em WORD (documento aberto) para preenchimento das informações necessárias. O documento poderá ser solicitado através do **WhatsApp 98 9 9232-5062**.